



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
**В.В.Новикова**  
**21.02.2025 г.**

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание**  
**юридической помощи физическим лицам и их объединениям**  
**по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик:  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК  
Протокол № 3 от 18 февраля 2025 г.

Председатель ПЦК Шараф Е.В.Шарафутдинова

Согласовано:  
Организация-партнер: Некоммерческая организация «Адвокатская палата  
Удмуртской Республики»

Вице-президент Красильников А.Н.Красильников  
21.02.2025 г.



## Содержание

<b>1</b>	<b>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</b>	<b>15</b>
<b>3.</b>	<b>Оценка по учебной и производственной практике</b>	<b>45</b>
<b>4.</b>	<b>Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю</b>	<b>48</b>

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции, целевые ориентиры

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> <i>(возможна частичная сформированность)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий

Таблица 3. Соотнесения ОК и целевых ориентиров

Общие компетенции (ОК)	Целевые ориентиры (ЦО)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)</b></p> <p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p>

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

#### **Ценности научного познания (ЦО ЦНП)**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

	<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Ценности научного познания (ЦО ЦНП)</b></p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.</p> <p>Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)</b></p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p> <p>Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность.</p> <p><b>Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)</b></p>

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

### **Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

	<p>Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p> <p><b>Ценности научного познания (ЦО ЦНП)</b></p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.</p> <p>Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Гражданское воспитание (ЦО ГВ)</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p>

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах. Понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Удмуртской Республики г.Ижевска.

#### **Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

#### **Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

	<p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)</b></p> <p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p> <p>Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p> <p>Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.</p> <p>Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.</p> <p>Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.</p> <p>Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p><b>Гражданское воспитание (ЦО ГВ)</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности,</p>

<p>социального культурного контекста;</p>	<p>и с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.</p> <p>Понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.</p> <p>Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Удмуртской Республики г.Ижевска.</p> <p><b>Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)</b></p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p> <p>Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.</p> <p><b>Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)</b></p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p>
---	--

	<p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)</b></p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p> <p>Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.</p> <p>Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.</p>
--	---

### 1.1.3. Дидактические единицы «владеть навыками», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**- владеть навыками:**

ВН1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ВН2 выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

ВН3 поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

ВН4 применения актов корпоративного законодательства;

ВН5 разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

ВН6 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

ВН7 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

**-уметь:**

У1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

У2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

У3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

У4 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

У5 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

У6 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

У7 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

У8 осуществлять профессиональное толкование норм права;

У9 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

**-знать:**

31 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

32 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

33 юридическую терминологию в сфере корпоративного права;

34 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

35 порядок реализации свободы договора;

36 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

37 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

38 способы определения существенных условий договора;

39 требования к оформлению и регистрации договоров;

310 основания и порядок изменения и расторжения договоров;

311 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

312 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

313 положения арбитражного процессуального законодательства;

314 основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных

органов.

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 3. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01	<i>ДЗ</i>
МДК 03.02	<i>ДЗ</i>
МДК 03.03	<i>Э</i>
МДК 03.04	<i>Э</i>
УП	<i>ДЗ</i>
ПП	<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен по модулю</i>

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Задания для проведения текущего контроля

#### МДК.03.01. Корпоративное право

##### Вопросы к устному опросу

##### Тема 1.1. Понятие корпоративного права

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.

##### Тема 1.2 Корпоративные правоотношения

1. Понятие корпоративных правоотношений.
2. Природа корпоративных правоотношений.
3. Виды корпоративных правоотношений.

Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

### **Тема 1.3 Понятие и виды корпораций**

1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.
2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».

Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.

### **Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций**

1. Классификация коммерческих корпораций.

Особенности правового статуса коммерческих корпораций

### **Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций**

1. Классификация некоммерческих корпораций.

Особенности правового статуса некоммерческих корпораций

### **Тема 1.6 Создание корпораций**

1. Способы создания корпораций.
  2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
  3. Этапы создания (учреждения) корпорации.
  4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
  5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
  6. Учредительные документы корпораций.
  7. Типовые уставы.
  8. Формирование уставного (складочного) капитала.
  9. Государственная регистрация корпорации.
  10. Единый государственный реестр юридических лиц.
- Лицензирование.

### **Тема 1.7 Реорганизация корпорации**

1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
3. Правопреемство при реорганизации.
4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.
6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.

7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.

Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

### **Тема 1.8 Прекращение корпорации**

1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».

2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.

3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.

4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

### **Тема 1.9 Система органов управления корпорации**

1. Понятие и субъекты корпоративного управления.

2. Принципы корпоративного управления.

3. Понятие и признаки органа управления корпорации.

4. Модели управления корпорациями.

5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.

### **Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты**

1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.

2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.

3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.

4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.

5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.

7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.

8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.

### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **МДК 03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования**

### **Вопросы к устному опросу**

#### **Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности**

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
5. Согласованные действия: общая характеристика.
6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

#### **Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы**

1. Реклама: понятие, признаки.

2. Субъекты рекламных отношений.
3. Виды рекламы. Социальная реклама.
4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.

### **Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование**

1. Понятие инвестиций.
2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
3. Субъекты инвестиционной деятельности.
4. Иностранный инвестор: понятие (виды).
5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
6. Роль государства в инвестиционной деятельности.

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности**

### **Вопросы к устному опросу**

#### **Тема 3.1. Договор как правовая категория**

1. Понятие договора.
2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Толкование договора.
4. Принципы договорного права

#### **Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров**

1. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.
3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.

#### **Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным**

1. Заключение договора: понятие, способы заключения.
2. Изменение договора: основания, способы, порядок.
3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.
4. Признание договора незаключенным и недействительным.

#### **Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем**

1. Правовой статус потребителя.
2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

#### **Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.

2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.
4. Заключение государственного контракта.
5. Исполнение государственного контракта.
6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.

### **Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность**

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
2. Виды договоров о передаче имущества в собственность.
3. Купля-продажа: общие положения.
4. Поставка и контрактация.
5. Ресурсоснабжение.
6. Продажа недвижимости и продажа предприятия.

Мена.

### **Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование**

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Лизинг.
6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).

### **Тема 3.8. Договоры о выполнении работ**

1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
  2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
  3. Договор строительного подряда.
  4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
- Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

### **Тема 3.9. Договоры об оказании услуг**

1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).

5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

### **Тема 3.10. Общецелевые договоры**

1. Понятие и характеристика общецелевых договоров.
2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.
3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.

### **Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав**

1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
2. Договор коммерческой концессии.
3. Договор об отчуждении исключительного права.
4. Лицензионные договоры.
5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц**

### **Вопросы к устному опросу**

#### **Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.**

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций.
5. Место нотариата в правовой системе РФ.

#### **Тема 4.2 Медиация**

1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
4. Порядок проведения процедуры медиации.
5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

#### **Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)**

1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
3. Оспаривание решений третейского суда.
4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

#### **Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.**

1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
2. Понятие и стадии арбитражного процесса;
3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
4. Источники арбитражного процесса.
5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

#### **Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов**

1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
5. Территориальная подсудность и ее виды.
6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

#### **Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде**

1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

#### **Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде**

1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по

защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

#### **Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.**

1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
2. Переговоры и посредничество.
3. Судебное примирение.
4. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.

#### **Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений**

1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.
3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.
4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.
5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.

Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

#### **Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).**

1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

#### **Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).**

1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;
7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

#### **Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора**

1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).
3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.
4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

#### **Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам**

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 2.2. Задания для проведения дифференцированного зачета / экзамена

**Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Корпоративное право** проводится в форме дифференцированного зачета по билетам для проверки теоретических знаний и практических умений. В каждом билете 2 вопроса – один теоретический и один – в виде практической задачи. Билеты формирует преподаватель непосредственно перед дифференцированным зачетом.

### **Теоретические вопросы:**

1. Дайте определение корпоративного права. Какие отношения оно регулирует?
2. Каковы основные источники корпоративного права? Приведите примеры нормативных актов.
3. В чем заключается разница между корпоративным правом и гражданским правом?
4. Что такое корпоративные правоотношения? Приведите примеры корпоративных отношений.
5. Какие субъекты участвуют в корпоративных правоотношениях?
6. Чем отличаются внутренние и внешние корпоративные отношения?
7. Дайте определение корпорации. Какие признаки характерны для корпораций?
8. Перечислите основные виды корпораций. В чем заключаются различия между ними?
9. Как классифицируются корпорации по организационно-правовым формам?
10. Какие коммерческие корпорации существуют в российском законодательстве?
11. Чем отличается акционерное общество от общества с ограниченной ответственностью?
12. Какие особенности имеет полное товарищество как вид коммерческой корпорации?
13. Какие некоммерческие корпорации предусмотрены российским законодательством?
14. В чем состоит отличие общественной организации от фонда?
15. Какие цели преследуют ассоциации и союзы юридических лиц?
16. Какие этапы включает процедура создания корпорации?
17. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридического лица?
18. Какие требования предъявляются к учредительным документам корпорации?
19. Какие формы реорганизации корпорации предусмотрены законом?
20. В каких случаях возможно принудительное реорганизование корпорации?

21. Какие обязательства возникают у правопреемников при реорганизации?
22. Какие причины могут привести к прекращению деятельности корпорации?
23. В чем состоят отличия добровольной и принудительной ликвидации корпорации?
24. Какие обязанности возлагаются на ликвидационную комиссию при прекращении деятельности корпорации?
25. Какие органы управления создаются в акционерном обществе?
26. Кто входит в состав совета директоров и какие функции он выполняет?
27. Какими полномочиями обладает общее собрание участников корпорации?
28. Какие права имеют участники корпорации согласно законодательству?
29. Какие способы защиты прав участников предусмотрены в случае нарушения их интересов?
30. Может ли участник корпорации требовать исключения другого участника из состава участников?

#### **Практические задачи:**

1. Компания «Альфа» планирует создать дочернюю организацию. Определите, какие нормы корпоративного права будут регулировать этот процесс.
2. Участники общества с ограниченной ответственностью (ООО) решили внести изменения в устав компании. Какие правовые акты они должны учитывать при внесении изменений?
3. ООО «Бета» имеет двух учредителей, один из которых хочет выйти из состава участников. Опишите возможные последствия такого решения для организации.
4. АО «Гамма» проводит общее собрание акционеров. Составьте перечень вопросов, которые могут быть вынесены на повестку дня общего собрания.
5. Учредители планируют создать акционерное общество. Определите необходимые шаги для регистрации акционерного общества.
6. ООО «Дельта» собирается преобразоваться в производственный кооператив. Опишите процедуру преобразования и необходимые документы.
7. АО «Эпсилон» решило увеличить уставный капитал путем выпуска дополнительных акций. Какие процедуры необходимо провести для этого?

8. В ООО «Зета» возникли разногласия между участниками относительно распределения прибыли. Предложите способы разрешения конфликта.
9. Некоммерческое партнерство «Эта» намерено изменить свою структуру и добавить новых членов. Какие документы потребуются подготовить для внесения изменений?
10. Фонд «Тета» решил прекратить свою деятельность. Опишите порядок ликвидации некоммерческой организации.
11. Предприниматель Иванов И.И. хочет открыть ООО. Составьте список необходимых документов для подачи в налоговую инспекцию.
12. Группа инвесторов решила создать акционерное общество. Опишите, какие органы управления должны быть созданы в процессе учреждения АО.
13. ООО «Йота» планирует присоединиться к другому обществу. Какие юридические процедуры необходимо пройти для завершения присоединения?
14. АО «Каппа» намерено разделить на два самостоятельных юридических лица. Подготовьте план действий для проведения разделения.
15. Акционерное общество «Лямбда» ликвидируется по решению суда. Определите последовательность действий ликвидационной комиссии.
16. ООО «Мю» прекращает свою деятельность добровольно. Составьте алгоритм действий для ликвидации общества.
17. В АО «Ню» возникла необходимость избрания нового генерального директора. Какие процедуры необходимо соблюсти для назначения нового руководителя?
18. Совет директоров ООО «Кси» принял решение о расширении полномочий исполнительного органа. Подумайте, какие изменения нужно внести в устав общества.
19. Участник ООО «Омега» считает, что его права были нарушены при распределении прибыли. Каким образом он может защитить свои интересы?
20. Один из акционеров АО «Пи» обратился в суд с иском против генерального директора компании. Какие доказательства ему необходимо представить суду для успешного рассмотрения дела?

### **Критерии оценивания теоретических знаний:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
- б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и

самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;

г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) допускает частичные ошибки при разборе материала;

в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;

б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

а) допускает неточности при выполнении алгоритма, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;

в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставиться, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

**Промежуточная аттестация по МДК 03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** проводится в форме дифференцированного зачета по билетам для проверки теоретических знаний и практических умений. В каждом билете 2 вопроса – один теоретический и один – в виде практической задачи. Билеты формирует преподаватель непосредственно перед дифференцированным зачетом.

### **Теоретические вопросы:**

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
5. Согласованные действия: общая характеристика.
6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Реклама: понятие, признаки.
11. Субъекты рекламных отношений.
12. Виды рекламы. Социальная реклама.
13. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
14. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
15. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
16. Понятие инвестиций.
17. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
18. Субъекты инвестиционной деятельности.
19. Иностраный инвестор: понятие (виды).
20. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
21. Роль государства в инвестиционной деятельности.

### **Практические задачи:**

1. Компания «А» обвиняет компанию «Б» в недобросовестной конкуренции через демпинг цен. Разработайте стратегию защиты компании «Б».
2. Фирма «В» обнаружила, что конкурент начал копирование её уникальных продуктов. Сформулируйте план правовых действий для защиты интеллектуальной собственности фирмы «В».
3. Рекламная кампания компании «Г» содержит утверждение, что их продукт «самый лучший». Определите законность такой рекламы и предложите альтернативные формулировки.
4. Продукт компании «Д» рекламируется с использованием изображений детей. Оцените соответствие этой рекламной кампании действующему законодательству.
5. Инвесторы компании «Е» хотят вложить средства в строительство завода. Составьте договор инвестиционного товарищества между инвесторами и компанией.
6. Компания «Ж» привлекает иностранные инвестиции. Рассмотрите возможные риски и правовые механизмы защиты иностранного капитала.

### **Критерии оценивания теоретических знаний:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
- б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;
- г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

- б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
- в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

- а) допускает неточности при выполнении алгоритма, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
- в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

**Промежуточная аттестация по МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** проводится в форме экзамена по билетам для проверки теоретических знаний и практических умений. В каждом билете по 3 теоретических вопроса и задача. Вариантов билетов – 11.

#### **Билет № 1**

##### **Вопросы:**

1. Дайте определение понятию «договор» в гражданском праве. Какие элементы входят в содержание договора?
2. В чем заключается принцип свободы договора и какие ограничения на него накладываются?

3. Какие условия являются существенными для заключения любого вида договора?

**Задача:** Компания «Альфа» заключила договор поставки товара с компанией «Бета». Однако при заключении договора стороны забыли указать срок поставки. Является ли договор действительным? Если да, то каким образом будет определяться срок исполнения обязательств?

### Билет № 2

#### Вопросы:

1. Какие основные группы гражданско-правовых договоров вы можете выделить? В чем особенность предпринимательских договоров?
2. Какие специфические черты присущи договорам, заключаемым между субъектами предпринимательства?
3. Приведите примеры предпринимательских договоров, используемых в хозяйственной практике.

**Задача:** АО «Гамма» заключило договор аренды помещения с ИП «Дельта». Арендодатель требует включения в договор условия о неустойке за просрочку оплаты арендной платы. Укажите, является ли данное условие обязательным для включения в договор аренды между юридическими лицами.

### Билет № 3

#### Вопросы:

1. Какие стадии проходит заключение предпринимательского договора? Какие документы оформляются на каждой стадии?
2. Каким образом осуществляется изменение условий предпринимательского договора?
3. В каких случаях предпринимательский договор может быть признан недействительным или незаключенным?

**Задача:** ИП «Зета» заключил договор поставки товаров с ООО «Эпсилон». Через месяц после начала выполнения договора поставщик потребовал пересмотра цены в связи с ростом закупочных цен на сырье. Покупатель отказался. Имеет ли право поставщик потребовать изменения условий договора?

### Билет № 4

#### Вопросы:

1. Какие особенности характерны для договоров, заключенных между предпринимателем и потребителем?
2. Какие права потребителей защищены законом при заключении договоров?
3. Какие санкции могут применяться к предпринимателю за нарушение прав потребителя?

**Задача:** Магазин «Ипсилон» продал покупателю некачественную бытовую технику. Покупатель обратился с требованием вернуть деньги за товар. Магазин отказал, ссылаясь на истекший гарантийный срок. Правомерен ли отказ магазина?

### Билет № 5

#### Вопросы:

1. Какие особенности имеются у государственных контрактов и договоров, заключаемых для удовлетворения потребностей государства и муниципалитетов?
2. Какие обязательные условия включаются в такие договоры?
3. Какие дополнительные гарантии предоставляются участникам торгов на государственные контракты?

**Задача:** Муниципальное учреждение объявило конкурс на поставку оборудования. Одним из требований конкурса было наличие опыта поставок аналогичного оборудования в течение последних трех лет. Законно ли установление данного требования?

### Билет № 6

#### Вопросы:

1. Какие виды договоров о передаче имущества в собственность вы знаете?
2. Какие существенные условия должны быть включены в договор купли-продажи недвижимости?
3. Какие правовые последствия наступают при неисполнении одной из сторон договора передачи имущества в собственность?

**Задача:** Гражданка Иванова купила квартиру у гражданина Петрова. Стороны подписали договор купли-продажи, однако Петров не передал ключи и документы на квартиру. Какие действия должна предпринять Иванова для получения квартиры?

### Билет № 7

#### Вопросы:

1. Какие виды договоров о передаче имущества в пользование вы знаете?
2. Какие существенные условия должен содержать договор аренды нежилого помещения?
3. Какие основания могут служить причиной досрочного расторжения договора аренды?

**Задача:** ООО «Сигма» арендовало помещение у ИП «Тау». Через полгода арендатор обнаружил, что помещение нуждается в капитальном ремонте. Арендодатель отказывается проводить ремонт. Какие действия может предпринять арендатор?

### Билет № 8

#### Вопросы:

1. В чем заключается специфика договоров подряда и строительного подряда?
2. Какие существенные условия содержатся в договоре подряда?
3. Какие гарантии качества выполненных работ предусмотрены договором подряда?

**Задача:** АО «Фи» заключило договор подряда с ООО «Хи» на выполнение строительных работ. Работы выполнены с нарушением сроков. Заказчик требует возмещения убытков. Какое решение примет суд?

### Билет № 9

#### Вопросы:

1. В чем различие между договором оказания услуг и договором подряда?
2. Какие существенные условия включаются в договор возмездного оказания услуг?
3. Какие обязательства несет исполнитель по договору оказания услуг?

**Задача:** Индивидуальный предприниматель «Пси» заключил договор на оказание консультационных услуг с ООО «Омега». Исполнитель предоставил отчет, который заказчик счел неполным. Заказчик отказывается оплачивать услуги. Правомерна ли позиция заказчика?

### Билет № 10

#### Вопросы:

1. Что такое общецелевой договор? В чем его особенности?
2. Какие примеры общецелевых договоров вы можете назвать?
3. Какие правила действуют при изменении и расторжении общецелевого договора?

**Задача:** Предприниматели заключили рамочный договор на поставку продукции. Впоследствии они уточнили условия конкретной сделки отдельным соглашением. Применимы ли к этому соглашению общие условия рамочного договора?

### Билет № 11

#### Вопросы:

1. Какие виды договоров используются для передачи исключительных прав?
2. Какие существенные условия включают лицензионные соглашения?
3. Какие ограничения устанавливаются для лицензиата по использованию объекта интеллектуальной собственности?

**Задача:** Издательство «Ро» заключило лицензионное соглашение с автором произведения. Автор утверждает, что издательство нарушает условия лицензии, издавая произведение без согласия автора. Правомерны ли претензии автора?

### **Критерии оценивания теоретических знаний:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
- б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;
- г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
- в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

- а) допускает неточности при выполнении алгоритма, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
- в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

**Промежуточная аттестация по МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц** проводится в форме экзамена по билетам для проверки теоретических знаний и практических умений. В каждом билете по 3 теоретических вопроса и 2 задачи. Вариантов билетов – 13.

#### **Билет № 1**

##### **Вопросы:**

1. Какие формы защиты прав и законных интересов предусмотрены законодательством РФ?
2. В чем заключается судебная защита прав и интересов? Какие судебные органы осуществляют такую защиту?
3. Какие внесудебные способы защиты прав и интересов существуют?

##### **Задачи:**

1. Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о защите своего нарушенного права. Суд отказал в удовлетворении иска. Какими способами организация может обжаловать судебное решение?
2. Гражданин обнаружил, что его персональные данные незаконно обрабатываются организацией. Какие действия он может предпринять для защиты своих прав?

#### **Билет № 2**

##### **Вопросы:**

1. Что такое медиация? В чем ее преимущество перед судебным разрешением споров?
2. Какие категории споров могут быть разрешены посредством медиации?
3. Какова роль медиатора в процессе урегулирования спора?

##### **Задачи:**

1. Между двумя организациями возник спор по поводу невыполнения договорных обязательств. Обе стороны выразили желание разрешить конфликт через медиацию. Какие шаги необходимо предпринять сторонам для начала процесса медиации?

2. Сторона, участвующая в процедуре медиации, отказалась от подписания медиативного соглашения. Какие дальнейшие действия возможны для другой стороны?

### **Билет № 3**

#### **Вопросы:**

1. Что такое третейский суд? Какие споры могут быть переданы на рассмотрение в третейский суд?
2. Какие преимущества и недостатки третейского разбирательства по сравнению с государственным судом?
3. Как обеспечивается исполнение решений третейского суда?

#### **Задачи:**

1. Организации договорились передать спор на разрешение в третейский суд. Какой документ необходимо оформить для этого и какие сведения он должен содержать?
2. Третейский суд вынес решение в пользу истца. Ответчик отказывается исполнять решение. Какие действия может предпринять истец для принудительного исполнения решения?

### **Билет № 4**

#### **Вопросы:**

1. Какие категории дел рассматриваются арбитражными судами?
2. Какие процессуальные права и обязанности имеют стороны в арбитражном процессе?
3. Какие сроки установлены для обращения в арбитражный суд?

#### **Задачи:**

1. Организация подала иск в арбитражный суд о взыскании задолженности по договору. Каков порядок рассмотрения дела в арбитражном суде?
2. Физическое лицо обратилось в арбитражный суд с жалобой на незаконные действия налогового органа. Какие документы необходимо приложить к жалобе?

### **Билет № 5**

#### **Вопросы:**

1. Какие суды относятся к системе арбитражных судов РФ?
2. Как определяется подсудность дел арбитражным судам?
3. Какие полномочия имеет Высший Арбитражный Суд РФ?

#### **Задачи:**

1. Организация находится в Москве, а ответчик — в Санкт-Петербурге. В каком арбитражном суде должно рассматриваться дело?
2. Дело было передано на рассмотрение в апелляционный арбитражный суд. Какие основания могут послужить для отмены судебного акта первой инстанции?

### Билет № 6

#### Вопросы:

1. Какие документы необходимы для возбуждения дела в арбитражном суде?
2. Какие действия совершает судья при подготовке дела к рассмотрению?
3. Какие меры могут быть приняты судьей для обеспечения иска?

#### Задачи:

1. Истец подал исковое заявление в арбитражный суд. Судья возвратил исковое заявление. Какие ошибки могли быть допущены истцом?
2. В ходе подготовки дела к слушанию выяснилось, что одна из сторон не представила доказательств своей позиции. Какие действия может предпринять другая сторона?

### Билет № 7

#### Вопросы:

1. Какие стадии проходят дела в арбитражном суде?
2. Какие права и обязанности есть у сторон во время судебного заседания?
3. Какие способы доказывания существуют в арбитражном процессе?

#### Задачи:

1. Во время судебного заседания ответчик заявил ходатайство о приостановлении производства по делу. Какие обстоятельства могут стать основанием для удовлетворения ходатайства?
2. Истец представил новые доказательства в судебном заседании. Как суд должен поступить с этими доказательствами?

### Билет № 8

#### Вопросы:

1. Какие возможности примирения сторон предусмотрены в арбитражном процессе?
2. Какие формы мирового соглашения существуют?
3. Какие последствия влечет заключение мирового соглашения?

#### Задачи:

1. Стороны пришли к мировому соглашению до вынесения судебного решения. Какие действия должен совершить суд?
2. Мировое соглашение было утверждено судом, но одна из сторон отказалась его исполнять. Какие действия может предпринять другая сторона?

### Билет № 9

#### Вопросы:

1. Какие дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются арбитражными судами?
2. Какие особенности процессуального порядка установлены для рассмотрения таких дел?

3. Какие органы власти могут выступать сторонами в делах, возникающих из административных и иных публичных правоотношений?

**Задачи:**

1. Налоговый орган вынес решение о привлечении организации к налоговой ответственности. Организация обжаловала это решение в арбитражный суд. Какие доказательства она должна представить в обоснование своей позиции?
2. Муниципальная администрация приняла постановление о сносе самовольной постройки. Собственник постройки обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления незаконным. Какие аргументы он может использовать в своем заявлении?

**Билет № 10**

**Вопросы:**

1. Какие дела подлежат рассмотрению в апелляционной инстанции?
2. Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы?
3. Какие основания могут послужить для отмены судебного акта первой инстанции?

**Задачи:**

1. Решение арбитражного суда первой инстанции было принято в пользу ответчика. Истец подал апелляционную жалобу. Какие доводы он может привести в обоснование своей позиции?
2. Апелляционный суд отменил решение суда первой инстанции. Какие действия необходимо предпринять сторонам после вынесения апелляционного определения?

**Билет № 11**

**Вопросы:**

1. Какие дела подлежат рассмотрению в кассационном производстве?
2. Какие сроки установлены для подачи кассационной жалобы?
3. Какие полномочия имеет кассационная инстанция?

**Задачи:**

1. Решение арбитражного суда было оставлено без изменения апелляционным судом. Истец подал кассационную жалобу. Какие документы необходимо приложить к жалобе?
2. Кассационный суд удовлетворил жалобу и направил дело на новое рассмотрение. Какие действия должны предпринять стороны после возвращения дела в первую инстанцию?

**Билет № 12**

**Вопросы:**

1. Какие дела подлежат пересмотру в порядке надзора?
2. Какие сроки установлены для подачи надзорной жалобы?

3. Какие полномочия имеет Президиум Верховного Суда РФ при рассмотрении дел в порядке надзора?

**Задачи:**

1. Решение арбитражного суда вступило в законную силу. Одна из сторон подала надзорную жалобу. Какие доводы она может привести в обосновании своей позиции?
2. Президиум Верховного Суда РФ оставил надзорную жалобу без удовлетворения. Какие действия могут предпринять стороны после принятия такого решения?

**Билет № 13**

**Вопросы:**

1. Какие обстоятельства считаются новыми или вновь открывшимися для целей пересмотра судебного акта?
2. Какие сроки установлены для подачи заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Какие полномочия имеет суд при рассмотрении заявлений о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

**Задачи:**

1. После вступления в законную силу решения арбитражного суда были обнаружены новые доказательства, подтверждающие невиновность ответчика. Какие действия может предпринять ответчик для пересмотра дела?
2. Заявление о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам было удовлетворено. Какие действия должен совершить суд после удовлетворения заявления?

**Критерии оценивания теоретических знаний:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
- б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;
- г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
- в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

- а) допускает неточности при выполнении алгоритма, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
- в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

### III. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «владеть навыками» и «уметь».

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа и контроля освоения практических навыков на дифференцированном зачете.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Учебная практика

Таблица 4. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ в форме практической подготовки	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК, ЦО	ВН, У
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.</li><li>2. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).</li><li>3. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики);</li><li>4. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.</li><li>5. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.</li></ol>	ПК 3.1 - ПК 3.5.	ОК 01-ОК 05 ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	ВН1- ВН6 У1-У9
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.</li><li>2. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в</li></ol>	ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ,	ВН1, ВН3- ВН7 У1, У2, У4, У5, У7-У9

организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.		ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	
6. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.	ПК 3.1., ПК 3.3.  ПК 3.4., ПК 3.5.	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	ВН1-ВН5, ВН7  У1, У2, У4, У5, У7-У9
7. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 8. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 9. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 10. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	ПК 3.1.- ПК 3.5.	ОК 01-ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	ВН1-ВН5, ВН7  У1-У9

### 3.2.2. Производственная практика

Таблица 5 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ в форме практической подготовки	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК, ЦО	ВН, У
1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	ПК 3.1 - ПК 3.5.	ОК 01-ОК 05. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	ВН1- ВН7  У1-У9

<p>4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).</p> <p>5. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики</p>			
<p>1. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.</p> <p>2. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.</p> <p>3. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.</p> <p>4. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.</p> <p>5. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.</p> <p>6. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.</p>	<p>ПК 3.1., ПК 3.3.,  ПК 3.4., ПК 3.5.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04  ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>ВН1-ВН7  У1-У9</p>
<p>1. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.</p> <p>2. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.</p> <p>3. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.</p>	<p>ПК 3.1., ПК 3.3.,  ПК 3.4., ПК 3.5.</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04  ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>ВН1-ВН7  У1-У9</p>
<p>1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);</p> <p>2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности);</p> <p>3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).</p> <p>4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов</p>	<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>ОК 01-ОК 05. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>ВН1-ВН7  У1-У9</p>

электронной подачи документов в суд).			
---------------------------------------	--	--	--

### 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

### 4.1. Формы проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится в накопительной форме с учетом оценок МДК, учебной и производственной практик.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен или не освоен»** и оценка по пятибалльной системе (*Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»*).

### 4.2. Форма оценочной ведомости - стандартная.

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

#### Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
  - III а. Условия.
  - III б. Критерии оценки.

## I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Оцениваемые компетенции и целевые ориентиры:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

### **Гражданское воспитание (ЦО ГВ)**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Удмуртской Республики г.Ижевска.

#### **Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

#### **Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

#### **Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

### **Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с

обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

### **Ценности научного познания (ЦО ЦНП)**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1 - ПК 3.5, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте задания последовательно.

Максимальное время выполнения задания – 6 час.

#### **Вариант № 1**

**Задание 1.** Предприятие «Альфа» решает создать дочернее предприятие. Какие документы потребуются для оформления данной операции? Опишите процесс создания дочернего предприятия.

**Задание 2.** Какие законы регулируют вопросы конкуренции в Российской Федерации? Опишите основные запреты, установленные законодательством в области конкуренции.

**Задание 3.** Разработайте типовой договор аренды нежилого помещения для малого бизнеса. Включите все необходимые пункты и учтите возможные риски обеих сторон.

**Задание 4.** Организация «Бета» обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании долга по договору поставки. Опишите порядок возбуждения дела в арбитражном суде и основные этапы судебного разбирательства.

**Задание 5.** Представьте, что физическое лицо столкнулось с проблемой в виде отказа продавца в возврате денег за бракованный товар. Какие варианты защиты прав потребителя возможны в данном случае? Опишите каждый из них.

**Задание 6. Итоговое задание:**

Создайте юридическое досье для организации «Юмма», которое включает:

Устав организации,

Пример трудового договора с сотрудником,

Типовой договор поставки,

Инструкцию по обращению в суд в случае нарушения прав организации.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1**

**Максимальное время на экзамен по модулю: 6 час.**

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).
2. Выполняйте задания последовательно.

### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер задания	Коды оцениваемых компетенций, целевых ориентиров	Показатели оценки результата
1	ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	Описаны все необходимые этапы создания дочерней компании. Указаны требуемые документы и их назначение. Все указанные действия соответствуют нормам гражданского и корпоративного права.

		<p>Рекомендации полезны и применимы на практике.</p> <p>В рекомендациях отсутствуют противоречивые моменты.</p>
2	<p>ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Полностью перечислены основные законы, регулирующие конкуренцию.</p> <p>Подробно указаны запреты и ограничения, предусмотренные законодательством.</p> <p>Сделан глубокий анализ роли антимонопольного законодательства.</p> <p>Комментарии показывают понимание сути проблемы.</p> <p>Приведены актуальные примеры нарушений и последствий.</p> <p>Показана связь теории с практикой.</p>
3	<p>ПК 3.1 - ПК 3.5, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Договор содержит все необходимые пункты и детали.</p> <p>Адекватно отражены интересы обеих сторон.</p> <p>Формулировки соответствуют законодательным актам.</p> <p>Отсутствуют ошибки в правовых конструкциях.</p> <p>Предусмотрены защитные меры для обеих сторон.</p> <p>Специальные условия учитывают потенциальные риски.</p>
4	<p>ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Подробно описан весь процесс возбуждения дела.</p> <p>Указаны все необходимые документы и действия.</p> <p>Информация представлена ясно и структурированно.</p> <p>Легко прослеживается логика процесса.</p> <p>Приведен пример реального дела, подтверждающий теорию.</p> <p>Пример помогает лучше понять материал.</p>
5	<p>ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Правильно определены все доступные способы защиты прав.</p> <p>Описаны достоинства и недостатки каждого способа.</p> <p>Для каждого варианта приведены четкие рекомендации по действиям.</p> <p>Материал легко применим на практике.</p>

		<p>Ответ хорошо структурирован. Все выводы подкреплены вескими доводами.</p>
6	<p>ПК 3.1 - ПК 3.5, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Все документы корректно разработаны. Соответствуют актуальным законодательным требованиям. Инструкция подробная и понятная. Содержит все необходимые шаги и рекомендации. Документы покрывают все значимые аспекты деятельности организации. Весь комплект материалов представляет собой целостное руководство.</p>

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1. Выполнение задания:

#### Экспертный лист

Номера заданий	Показатель оценки результата	Оценка
Задание 1	<p>Правильность описания процесса: Описаны все необходимые этапы создания дочерней компании. Указаны требуемые документы и их назначение.</p>	<p>Да * Нет</p>
	<p>Соответствие законодательству: Все указанные действия соответствуют нормам гражданского и корпоративного права.</p>	<p>Да * Нет</p>
	<p>Практичность рекомендаций: Рекомендации полезны и применимы на практике. В рекомендациях отсутствуют противоречивые моменты.</p>	<p>Да Нет</p>
Задание 2	<p>Перечень законов: Полностью перечислены основные законы, регулирующие конкуренцию. Подробно указаны запреты и ограничения, предусмотренные законодательством.</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>Анализ и комментарии: Сделан глубокий анализ роли антимонопольного законодательства. Комментарии показывают понимание сути проблемы.</p>	<p>Да * Нет</p>
	<p>Актуальность примеров: Приведены актуальные примеры нарушений и последствий.</p>	<p>Да * Нет</p>

	Показана связь теории с практикой.	
Задание 3	<p>Полнота содержания:  Договор содержит все необходимые пункты и детали.  Адекватно отражены интересы обеих сторон.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Юридическая грамотность:  Формулировки соответствуют законодательным актам.  Отсутствуют ошибки в правовых конструкциях.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Учет рисков:  Предусмотрены защитные меры для обеих сторон.  Специальные условия учитывают потенциальные риски.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
Задание 4	<p>Описание этапов:  Подробно описан весь процесс возбуждения дела.  Указаны все необходимые документы и действия.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Точность и ясность:  Информация представлена ясно и структурированно.  Легко прослеживается логика процесса.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Пример из практики:  Приведен пример реального дела, подтверждающий теорию.  Пример помогает лучше понять материал.</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
Задание 5	<p>Варианты защиты:  Правильно определены все доступные способы защиты прав.  Описаны достоинства и недостатки каждого способа.</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
	<p>Пошаговые инструкции:  Для каждого варианта приведены четкие рекомендации по действиям.  Материал легко применим на практике.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Логика и аргументация:  Ответ хорошо структурирован.  Все выводы подкреплены вескими доводами.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
Задание 6	<p>Документация:  Все документы корректно разработаны.  Соответствуют актуальным законодательным требованиям.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Инструкция по обращению в суд:  Инструкция подробная и понятная.  Содержит все необходимые шаги и рекомендации.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>
	<p>Комплексность досье:  Документы покрывают все значимые аспекты деятельности организации.  Весь комплект материалов представляет собой целостное руководство.</p>	<p>Да *</p> <p>Нет</p>

#### 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю

Таблица 6. Перечень заданий экзамена

<b>№№ заданий</b>	<b>Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК, ЦО)</b>	<b>Тип задания</b>
1	ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	практическое задание
2	ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	теоретическое задание
3	ПК 3.1 - ПК 3.5, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	практическое задание
4	ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	практическое задание
5	ПК 3.1 - ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	практическое задание
6	ПК 3.1 - ПК 3.5, ОК 01- ОК 05, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	практическое задание